

## Inhaltsverzeichnis

<b>Über grundschule-interaktiv.westermann.de</b> .....	<b>3</b>
1 Was ist Grundschule interaktiv? .....	3
2 Welche Lizenzen gibt es? .....	3
3 Welche Zugänge gibt es? .....	3
<b>Erste Schritte für Lehrkräfte</b> .....	<b>4</b>
1 Neue Klasse anlegen .....	4
2 Zugänge für die Schüler/innen einrichten .....	4
<b>Neue/n Schüler/in hinzufügen</b> .....	<b>6</b>
<b>Interaktive Aufgaben</b> .....	<b>6</b>
1 Interaktive Aufgaben aufrufen .....	6
2 Interaktive Aufgaben bearbeiten .....	7
3 Selbsteinschätzung .....	8
<b>Aufgaben sperren/freigeben (Aufgabenverwaltung)</b> .....	<b>8</b>
<b>Vorlesefunktion einstellen</b> .....	<b>9</b>
<b>Auswertung ansehen</b> .....	<b>9</b>
1 Auswertungsübersicht für die ganze Klasse.....	9
2 Auswertungsübersicht für einzelne Schüler/innen .....	9
<b>Ergebnisse löschen</b> .....	<b>10</b>
<b>Klasse / Schüler/in übergeben</b> .....	<b>10</b>
1 Klasse an eine andere Lehrkraft der Schule übergeben .....	10
2 Einzelne Schüler/in an eine andere Lehrkraft der Schule übergeben .....	11
<b>Kennwörter</b> .....	<b>12</b>
1 Kennwörter anzeigen lassen .....	12
2 Kennwörter ausdrucken .....	12
3 Neues Kennwort für eine/n Schüler/in vergeben.....	12
<b>Schülernamen ändern</b> .....	<b>13</b>
<b>Benutzername</b> .....	<b>13</b>
<b>Briefkasten</b> .....	<b>13</b>
<b>Onlinehilfe und Datenschutz</b> .....	<b>13</b>
1 Onlinehilfe .....	13
2 Datenschutz.....	13
<b>Erste Schritte für Eltern, die Lizenzen gekauft haben</b> .....	<b>14</b>
1 Neue Gruppe anlegen.....	14
2 Zugänge für Ihr/e Kind/er einrichten.....	15
<b>Neues Kind hinzufügen</b> .....	<b>16</b>
<b>Interaktive Aufgaben</b> .....	<b>16</b>
1 Interaktive Aufgaben aufrufen.....	16
2 Interaktive Aufgaben bearbeiten .....	16
3 Selbsteinschätzung .....	17
<b>Aufgaben sperren/freigeben (Aufgabenverwaltung)</b> .....	<b>18</b>

<b>Vorlesefunktion einstellen .....</b>	<b>18</b>
<b>Auswertung ansehen.....</b>	<b>18</b>
1 Auswertungsübersicht für die ganze Gruppe.....	18
2 Auswertungsübersicht für einzelne Kinder .....	19
<b>Ergebnisse löschen .....</b>	<b>19</b>
<b>Kennwörter .....</b>	<b>20</b>
1 Kennwörter anzeigen lassen .....	20
2 Kennwörter ausdrucken.....	20
3 Neues Kennwort für Ihr Kind vergeben .....	20
<b>Schülername ändern .....</b>	<b>20</b>
<b>Benutzername .....</b>	<b>21</b>
<b>Briefkasten .....</b>	<b>21</b>
<b>Onlinehilfe und Datenschutz .....</b>	<b>21</b>
1 Onlinehilfe .....	21
2 Datenschutz.....	21
1 Was ist Grundschule interaktiv?.....	22
2 Das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste) .....	22
3 Interaktive Aufgaben bearbeiten .....	22
4 Auswertung ansehen .....	23
5 Benutzername und Kennwort.....	24
6 Briefkasten .....	24
7 Schriftgröße.....	24
8 Onlinehilfe .....	24
9 Datenschutz.....	24

## Legende – Kennzeichnungen im Text

[Ruft eine neue Seite auf >](#)

**Button, der eine Funktion aufruft/ausführt**

[Verlinkungen innerhalb des Nutzerhandbuchs](#)



**Hinweis**



**Wichtig**

Die aufgeführten Funktionen sind möglicherweise nicht in allen Titeln auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) enthalten.

## Über grundschule-interaktiv.westermann.de

### 1 Was ist Grundschule interaktiv?


Grundschule interaktiv ist eine Website,

- auf der Sie interaktive Lernmaterialien der Westermann Gruppe aufrufen können
- auf der Sie Lizenzen für Ihre Schüler/innen freischalten können
- auf der Ihre Schüler/innen Aufgaben interaktiv bearbeiten können
- auf der Erklärvideos ihren Schüler/innen helfen, wichtige Themen zu verstehen
- auf der Sie die statistische Auswertung der Ergebnisse Ihrer Schüler/innen einsehen können.

### 2 Welche Lizenzen gibt es?

- Einzellizenzen, die von Schulen/Lehrkräften pro Schüler/in erworben werden  
(die Zugänge für die Lehrkräfte sind kostenlos)
- Einzellizenzen, die von Eltern pro Kind erworben werden  
(der Zugang für die Eltern ist kostenlos)
- Testlizenz für Schulen/Lehrkräfte mit 30 Zugängen für Schüler/innen  
und einem Zugang für eine Lehrkraft
- Testlizenz für Eltern mit einem Zugang für ein Kind  
und einem Zugang für ein Elternteil

### 3 Welche Zugänge gibt es?

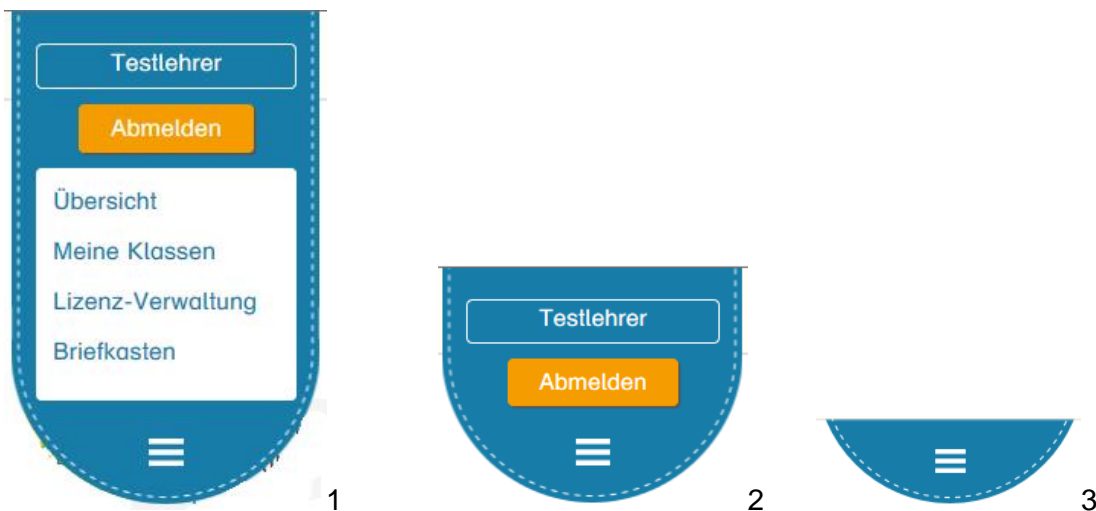
Schul-Zugang	Lehrer-Zugang	Eltern-Zugang	Schüler-Zugang
<p>Mit dem Schul-Zugang können Lizenzen für die ganze Schule gekauft werden.</p> <p>Jede Lehrkraft der Schule kann auf diese Lizenzen zugreifen.</p>	<p>Lehrkräfte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richten die Klassen und die Schüler/innen ein</li> <li>• weisen ihren Schüler/innen die Lizenzen zu</li> </ul>	<p>Eltern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richten eine Gruppe und die Schüler/innen ein</li> <li>• weisen ihren Kindern die Lizenzen zu</li> </ul> <p></p> <p>Kinder können nicht mit dem Zugang der Eltern in den interaktiven Materialien arbeiten. Über den Elternzugang können zwar die Aufgaben aufgerufen werden, aber die erzielten Ergebnisse werden nicht ausgewertet.</p>	<p>Die Schüler/innen erhalten ihre Zugangsdaten von der Lehrkraft oder ihren Eltern.</p>

## Erste Schritte für Lehrkräfte

### 1 Neue Klasse anlegen

Nach der Anmeldung auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) befinden Sie sich auf dem Screen „Übersicht“. Dieser Screen gibt Ihnen eine Übersicht über alle interaktiven Materialien, für die Ihnen Lizenzen zur Verfügung stehen, und über alle Klassen, mit denen Sie arbeiten. Von dort können Sie auch das Inhaltsverzeichnis eines interaktiven Angebots aufrufen, sodass Sie auf die interaktiven Aufgaben zugreifen können.

Links oben befindet sich das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste), das per Klick/Tippen ein- und ausgefahren werden kann.



**Hinweis:** Wir empfehlen, die Schüler/innen mit dem Lesezeichen in der Position 2 im Programm arbeiten zu lassen, damit sie daran erinnert werden, sich abzumelden.

### 2 Zugänge für die Schüler/innen einrichten

Der Screen „Lizenz-Verwaltung“:

- Klicken/tippen Sie auf „Lizenz-Verwaltung“ und wählen Sie das entsprechende Lehrwerk.
  - Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Neue Klasse“.
  - Klicken/tippen Sie als Erstes auf das blaue Stift-Symbol, füllen Sie die Angaben zur Klasse aus und speichern Sie die Eingaben.
- Sie können diese Angaben jederzeit durch Klick auf das blaue Stift-Symbol ändern.
- Legen Sie danach die benötigten Schüler-Zugänge an, indem Sie auf die drei orangefarbenen Reiter klicken/tippen:

- Klassen anzeigen

Unter „Klassen anzeigen“ sehen Sie Klassen, die bereits einen Zugang zu einem der Online-Programme Antolin, Bumblebee online, Online Diagnose Grundschule oder Zahlenzorro an

Ihrer Schule haben.

Sie können alle Schüler/innen oder einzelne Schüler/innen aus diesen Klassen in Ihre neue Klasse übernehmen, indem Sie auf „Übernehmen“ klicken.

- Schüler/in suchen

Sie können überprüfen, ob Ihre Schüler/innen bereits einen Zugang zu einem der Online-Programme Antolin, Bumblebee online, Online Diagnose Grundschule oder Zahlenzorro an Ihrer Schule haben, indem Sie nach dem Vornamen und Nachnamen bzw. Benutzernamen und optional der Jahrgangsstufe suchen.

- Neue/n Schüler/in anlegen

Wenn Sie Ihre Schüler/innen nicht unter „Klassen anzeigen“ oder „Schüler/in suchen“ gefunden haben, können Sie einen neuen Zugang für Ihre Schüler/innen anlegen.

Wählen Sie die Schüler/innen aus oder legen Sie die Schüler/innen neu an und klicken/tippen Sie auf **Übernehmen**.

Die ausgewählten Schüler/innen erscheinen dann rechts unter „Meine neue Klasse“.

Nach Klick/Tippen auf **Klasse anlegen** wird Ihre neue Klasse angelegt.

Wenn Sie nach dem Klick/Tippen auf **Klasse anlegen** eine weitere Schüler/innen hinzufügen möchten, klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die entsprechende Klasse aus.

Klicken/tippen Sie auf den Reiter „Schüler/in hinzufügen“ und [fügen Sie die Schülerin/den Schüler auf dem oben beschriebenen Weg der Klasse hinzu.](#)

Die neu hinzugefügten Schüler/innen werden automatisch in die Zentrale Schülerverwaltung übernommen und können in jedes andere Online-Programm (Antolin, Bumblebee online, Online Diagnose Grundschule oder Zahlenzorro), für das Sie eine Lizenz haben, übernommen werden, sodass Ihre Schüler/innen für alle Online-Programme die gleichen Zugangsdaten nutzen können.

### 3 Den Schüler/innen Lizenzen zuweisen

Der Screen „**Lizenz-Verwaltung**“:

Nachdem Sie Zugänge für die Schüler/innen angelegt haben, können Sie ihnen unter dem blauen Reiter „Lizenzen zuweisen“ die Lizenzen zu den jeweiligen Schulbüchern zuweisen.

Klicken/tippen Sie dann auf **Übernehmen**.

Die Schüler/innen können sich nun mit ihren Zugangsdaten auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) anmelden und mit den interaktiven Materialien arbeiten.



**Hinweis:** Mit Benutzername und Kennwort erhält die Schülerin/der Schüler einen persönlichen Zugang. Deshalb sollten die Schüler/innen darauf hingewiesen werden,

- dass die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen und
- dass sie sich in dem Programm immer abmelden, bevor sie den Rechner verlassen.

Der **Benutzername** eines Schülers/einer Schülerin **kann nicht geändert** werden. Sie können jederzeit ein neues Kennwort vergeben. Das Kennwort gilt dann für alle Online-Programme (Antolin, Bumblebee online, Online Diagnose Grundschule oder Zahlenzorro), die die Schülerin/der Schüler nutzt.

## Neue/n Schüler/in hinzufügen

- Wenn Sie einer bereits eingerichteten Klasse eine/n weitere/n Schüler/in hinzufügen möchten, klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus, der Sie eine/n Schüler/in hinzufügen möchten.
- Klicken/tippen Sie auf den Reiter „Schüler/in hinzufügen“ und [fügen Sie die Schülerin/den Schüler auf dem oben beschriebenen Weg der Klasse hinzu.](#)
- Klicken/tippen Sie auf [Lizenz-Verwaltung >](#).
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Lizenzen zuweisen“.
- Weisen Sie dem Schüler/der Schülerin eine Lizenz zu und klicken/tippen Sie auf [Übernehmen](#).

Die neu hinzugefügten Schüler/innen werden automatisch in die Zentrale Schülerverwaltung übernommen und können in jedes andere Online-Programm (Antolin, Bumblebee online, Online Diagnose Grundschule oder Zahlenzorro), für das Sie eine Lizenz haben, übernommen werden, so dass Ihre Schüler/innen für diese Online-Programme die gleichen Zugangsdaten nutzen können.

## Interaktive Aufgaben

### 1 Interaktive Aufgaben aufrufen

- Nach der Anmeldung auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) befinden Sie sich auf dem Screen „Übersicht“. Klicken/tippen Sie dort auf das Buchcover oder [Inhaltsverzeichnis >](#). Sie können den Screen „Übersicht“ auch überall über die Navigationsleiste aufrufen.
- Auf dem Screen „Inhaltsverzeichnis“ können Sie links nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Per Klick/Tippen auf [Aufgabe starten](#) wird der Aufgabenscreen geöffnet.

- Ihre Schüler können auf die Website auf zwei Weisen zugreifen: Entweder geben sie grundschule-interaktiv.westermann.de in die Adressleiste des Browsers ein oder sie scannen den QR-Code, der einen Link zur Website enthält.

## 2 Interaktive Aufgaben bearbeiten

The screenshot shows a digital math exercise interface. At the top, a yellow header bar contains the page number '15', the title 'Punktrechnung vor Strichrechnung', and icons for help, PDF, and close. Below the header, there are four math problems:  $3 + 6 \cdot 2 =$ ,  $4 + 3 \cdot 2 =$ ,  $2 + 5 \cdot 4 =$ , and  $6 + 3 \cdot 4 =$ . A 'Wortspeicher' (word bank) pop-up is visible, showing a 'Vereinbarung' (agreement) that 'Punktrechnung' (point calculation) goes before 'Strichrechnung' (line calculation). A 'Vorlesefunktion' (text-to-speech) icon is also present. At the bottom, there is a keyboard layout with letters a-p and a 'gesperrt' (locked) status indicator.

Annotations on the right side of the screenshot:

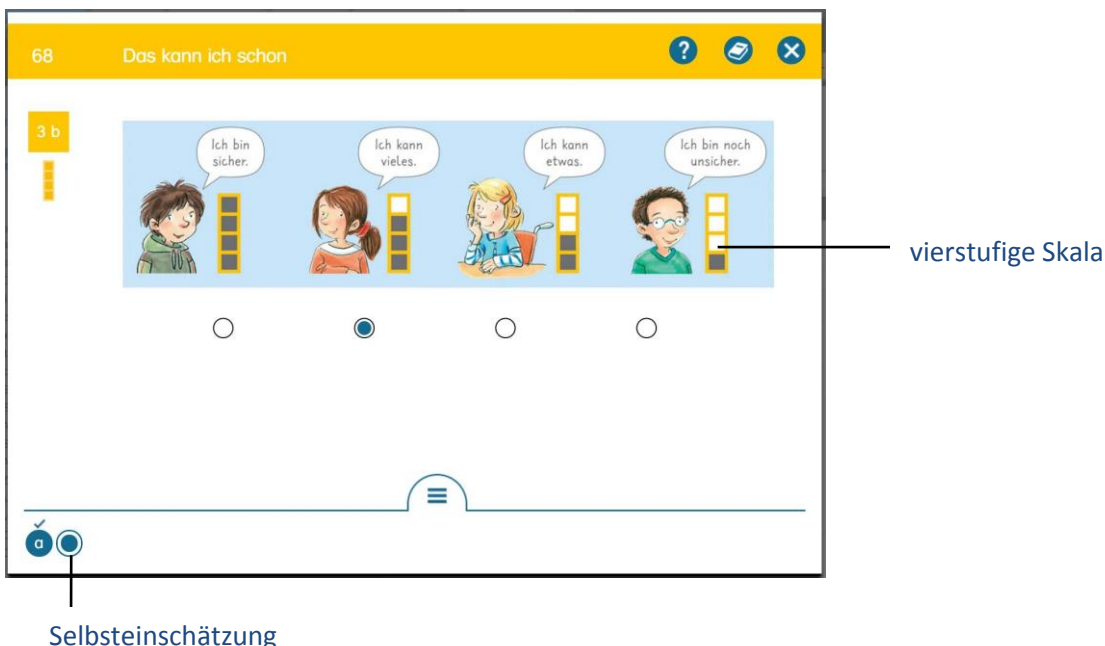
- Hilfe (zum Programm + Lexikon) / PDF des Schulbuchs / Aufgabe schließen
- Erklärvideo zum Thema
- Wortspeicher
- Vorlesefunktion
- nach Fehlversuchen: Tipp
- Teilaufgaben:
  - ✓ richtig x falsch - übersprungen
  - gesperrt außerhalb der Anwendung bearbeitet

- Sie können für einzelne Schüler/innen oder die ganze Klasse Aufgaben sperren.
- Die Schüler/innen haben drei Versuche, um die richtige Lösung einzugeben.  
Ausnahme: Es handelt sich um Multiple-Choice-Aufgaben mit max. drei Auswahlmöglichkeiten; dann gibt es nur einen Versuch.
- Als Hilfen stehen das mathematische Lexikon und nach Fehlversuchen ggf. ein zur Aufgabe passender Tipp zur Verfügung. Zusätzlich sind bei vielen Aufgaben Erklärvideos eingebettet, die ebenfalls als Hilfe genutzt werden können.
- Analog zum Buch gibt es Wortspeicher mit Formulierungshilfen und neuen Begriffen. Diese unterstützen auch Kinder im Zweitspracherwerb.
- Die Schüler/innen können sich die Aufgaben vorlesen lassen.  
Sie können die Vorlesefunktion für einzelne Schüler/innen oder die ganze Klasse an- und ausschalten.
- Eine nicht vollständig bearbeitete Aufgabe kann jederzeit wieder aufgerufen werden.
- Eine übersprungene Aufgabe (Button „Nicht bearbeiten“) ist danach für den Schüler gesperrt und kann nicht noch einmal bearbeitet werden. Hierfür müssen Sie die Aufgabe erst wieder manuell freischalten. Dieses erfolgt durch das Löschen der Ergebnisse der jeweiligen Teilaufgabe. Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Sie nur die Ergebnisse der Teilaufgaben löschen, die übersprungen wurden.

- Aufgaben, die außerhalb der Anwendung, z.B. im Heft, bearbeitet werden sollen, sind mit dem Stiftsymbol gekennzeichnet (und müssen von Ihnen manuell korrigiert werden). Sie können beispielsweise als allgemeine Regel festlegen, dass Ihre Schüler/innen erst auf „OK“ klicken, nachdem sie die Aufgabe im Heft bearbeitet haben.

### 3 Selbsteinschätzung

Am Ende von jeder „Das kann ich schon“-Seite wird ein Selbsteinschätzungsscreen eingeblendet. Hier haben Kinder die Möglichkeit, ihr Können zu reflektieren und auf einer vierstufigen Skala sichtbar zu machen.



- Der ausgewählte Wert fließt nicht in die Auswertung der Aufgabe ein, sondern wird in einer separaten [Auswertung](#) abgebildet.



**Hinweis:** Beachten Sie, dass der Auswertungsscreen erst eingeblendet wird, wenn alle Teilaufgaben bearbeitet wurden. Auch das Symbol in der Navigationsleiste erscheint erst dann!

## Aufgaben sperren/freigeben (Aufgabenverwaltung)

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
 Oder klicken/tippen Sie in der Navigationsleiste auf „**Meine Klassen**“ und wählen dann die Klasse mit dem jeweiligen Lehrwerk aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Aufgabenverwaltung“.
- Sie können alle Teilaufgaben oder nur die Biene- bzw. Delfin-Aufgaben für einzelne Schüler/innen oder die ganze Klasse sperren und wieder freigeben.
- Einzelne Aufgaben wählen Sie im Inhaltsverzeichnis links aus.



- Sie können dort nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.

## Vorlesefunktion einstellen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Sie können in der letzten Spalte die Vorlesefunktion in den interaktiven Aufgaben für einzelne Schüler/innen oder die ganze Klasse an- und ausschalten.

## Auswertung ansehen

Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.

Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.

### 1 Auswertungsübersicht für die ganze Klasse

- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Auswertung“.
- Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Sie sehen, welche Aufgaben von den Schüler/n/innen
  - im 1. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 2. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 3. Versuch richtig gelöst wurden
  - nicht richtig gelöst wurden
  - übersprungen – also nicht bearbeitet – wurden
  - außerhalb der Anwendung gelöst wurden
  - noch nicht bearbeitet worden sind
  - nicht bearbeitet werden konnten, weil sie gesperrt sind
- Sie können sich für jede/n Schüler/in als PDF-Dokument anzeigen lassen, welche Eingaben sie/er gemacht hat: Dazu wählen Sie im Inhaltsverzeichnis die jeweilige Aufgabe aus und wählen dann **Eingaben als PDF >**.

### 2 Auswertungsübersicht für einzelne Schüler/innen

- Klicken/tippen Sie auf den Namen des/der Schüler/in.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Auswertung“.

Vor-/Spitzname	Nach-/Fantasiename	Auswertung: 2 Aufgabe/n									
Anna	Müller	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">2</span>	<span style="background-color: lightgreen; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: yellow; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: cyan; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: grey; color: white; padding: 2px;">0</span>	<span style="background-color: grey; color: white; padding: 2px;">0</span>	
<a href="#">Eingaben als PDF</a> ▶											

- Klicken/tippen Sie auf eine einzelne „Das kann ich schon“-Aufgabe. Bei diesen können Sie rechts sehen, wie die Schüler/innen ihr Können selbst eingeschätzt haben. Die Darstellungsweise als vierstufige Skala kennen Sie bereits aus dem Buch.
- Klicken/tippen Sie auf den orangefarbenen Reiter „Aufgaben pro Kompetenzbereich“: Sie sehen die Aufgabenauswertung nach Kompetenzbereichen.
- Klicken/tippen Sie auf den orangefarbenen Reiter „Schüler/in-Klassen-Vergleich“: Sie sehen sortiert nach Kompetenzbereichen, wie viel Prozent der Aufgaben die Schülerin/der Schüler richtig beantwortet hat (im ersten, zweiten und dritten Versuch) und wie viel Prozent der Aufgaben im Klassendurchschnitt richtig beantwortet wurden.

## Ergebnisse löschen

Die Ergebnisse, die die Schüler/innen erzielt haben, können pro Schüler/in gelöscht werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den Namen der Schülerin/des Schülers.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Ergebnis löschen“.
- Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen. Wählen Sie dort die Aufgaben oder Teilaufgaben aus, deren Ergebnisse gelöscht werden sollen.
- Sie sehen die Auswertung.
- Klicken/tippen Sie auf [Ergebnisse löschen](#).



**Wichtig:** Das Löschen kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

## Klasse / Schüler/in übergeben

Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.

Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.

### 1 Klasse an eine andere Lehrkraft der Schule übergeben



**Hinweis:** Wichtig ist, dass sich die neue Lehrkraft vor der Übergabe mindestens einmal auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) angemeldet hat, sonst wird sie nicht in der Auflistung der Lehrkräfte angezeigt, an die Sie die Klasse übergeben können.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse, die Sie übergeben möchten. Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie oben auf **Klasse übergeben**.  
Aus Datenschutzgründen können Klassen und Schüler/innen **nur an eine Lehrkraft Ihrer Schule** übergeben werden.



**Hinweis:** Die Schüler/innen werden ohne Lizenz übergeben. D. h. Sie verfügen nach der Übergabe über die entsprechende Anzahl an freien Lizenzen. Die Lehrkraft, an die Sie die Schüler/innen übergeben haben, muss den Kindern Lizenzen zuweisen.

Diesen Vorgang können Sie nicht rückgängig machen.

Die ausgewählte Lehrkraft kann Ihnen jedoch auf gleiche Weise die Klasse wieder rück-übertragen.

## 2 Einzelne Schüler/in an eine andere Lehrkraft der Schule übergeben



**Hinweis:** Wichtig ist, dass sich die neue Lehrkraft vor der Übergabe mindestens einmal auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) angemeldet hat, sonst wird sie nicht in der Auflistung der Lehrkräfte angezeigt, an die Sie die Klasse übergeben können.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse, die Sie übergeben möchten. Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den Namen der Schülerin/des Schülers.
- Klicken/tippen Sie oben auf **Schüler/in übergeben**.  
Aus Datenschutzgründen können Schüler/innen **nur an eine Lehrkraft Ihrer Schule** übergeben werden.



**Hinweis:** Der/die Schüler/innen wird ohne Lizenz übergeben. D. h. Sie verfügen nach der Übergabe über eine freie Lizenz. Die Lehrkraft, an die Sie den/die Schüler/in übergeben haben, muss dem Kind eine Lizenz zuweisen.

Diesen Vorgang können Sie nicht rückgängig machen.

Die ausgewählte Lehrkraft kann Ihnen jedoch auf gleiche Weise die/den Schüler/in wieder rück-übertragen.

## Kennwörter

### 1 Kennwörter anzeigen lassen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).

### 2 Kennwörter ausdrucken

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).
- Klicken/tippen Sie rechts auf das blaue Drucker-Symbol.
- Auf dem A4-Blatt zum Ausdrucken sind zusätzlich QR-Codes mit dem Link zu [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de) abgebildet. Der QR-Code kann auch separat über die Übersicht der Klassenverwaltung gedruckt werden. Klicken/tippen Sie dafür auf [Webadresse als QR-CODE](#).

### 3 Neues Kennwort für eine/n Schüler/in vergeben



**Hinweis:** Der Benutzername einer Schülerin/eines Schülers wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).
- Klicken/tippen Sie auf ein Kennwort.  
Das neue Kennwort wird automatisch zugewiesen; das alte Kennwort ist für alle Online-Programme, für die das Kind freigeschaltet ist, gesperrt.

## Schülernamen ändern



**Hinweis:** Der Benutzername einer Schülerin/eines Schülers wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Klasse.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Klassen“ und wählen dann die Klasse aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf eine/n Schüler/in.
- Klicken/tippen Sie oben auf das blaue Stift-Symbol.

## Benutzername

Der Benutzername einer Schülerin/eines Schülers wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

## Briefkasten

Hinweise auf neue Nachrichten erhalten Sie links im Lesezeichen-Menü.

Sie können Nachrichten an alle Klassen, an eine ausgewählte Klasse oder an einzelne Schüler/innen schreiben.



**Hinweis:** Schüler/innen können sich untereinander keine Nachrichten schicken.

## Onlinehilfe und Datenschutz

### 1 Onlinehilfe

Die [Hilfe/FAQ](#) finden Sie im unteren Bildschirmbereich.

Sollten Sie keine Antwort auf Ihr Problem finden, schicken Sie bitte eine E-Mail an unseren Kundendienst über [Kontakt >](#) im unteren Bildschirmbereich.

### 2 Datenschutz

Der Link zum [Datenschutzhinweis](#) befindet sich unten auf jedem Screen.

## Erste Schritte für Eltern, die Lizenzen gekauft haben

Der Zugang für Eltern gleicht im Wesentlichen dem Zugang der Lehrkräfte.

- Da Sie ggf. für die interaktiven Materialien mehr als eine Einzellizenz kaufen möchten, ist es notwendig, dass Sie zunächst unter Ihrem Zugang eine oder auch mehrere Gruppen anlegen.
- Dieser Gruppe fügen Sie dann ein oder mehrere Kinder hinzu.
- Zum Schluss weisen Sie den Kindern die von Ihnen gekauften Lizenzen zu. Erst dann können Ihre Kinder sich anmelden und mit den jeweiligen interaktiven Materialien arbeiten.



**Wichtig:** Ihre Kinder können erst mit den interaktiven Materialien arbeiten, wenn Sie Ihnen einen eigenen Zugang eingerichtet und eine Lizenz zugewiesen haben.

D. h. Sie und Ihre Kinder haben eigene Zugangsdaten für [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de).

Der Zugang der Kinder unterscheidet sich von Ihrem Zugang.

### 1 Neue Gruppe anlegen

Nach der Anmeldung auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de) befinden Sie sich auf dem Screen „Übersicht“. Dieser Screen gibt Ihnen eine Übersicht über alle interaktiven Materialien, für die Ihnen Lizenzen zur Verfügung stehen und über alle Gruppen, mit denen Sie arbeiten.

Von diesem Screen können Sie auch das Inhaltsverzeichnis der interaktiven Materialien aufrufen, so dass Sie auf die interaktiven Aufgaben zugreifen können.

Links oben befindet sich das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste), das per Klick/Tippen ein- und ausgefahren werden kann.



**Hinweis:** Wir empfehlen, die Kinder mit dem Lesezeichen in der Position 2 im Programm arbeiten zu lassen, damit sie daran erinnert werden, sich abzumelden.

- Klicken/tippen Sie auf diesem Screen auf [Neue Gruppe >](#).

## 2 Zugänge für Ihr/e Kind/er einrichten

Der Screen „**Lizenz-Verwaltung**“:

- Klicken/tippen Sie auf „Lizenz-Verwaltung“ und wählen Sie das entsprechende Lehrwerk.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Neue Gruppe“.
- Klicken/tippen Sie auf das blaue Stift-Symbol, füllen Sie die Angaben zur Gruppe aus und speichern Sie die Eingaben.  
Sie können diese Angaben jederzeit durch Klick/Tippen auf das blaue Stift-Symbol ändern.
- Legen Sie Zugänge für Ihr/e Kind/er an



**Hinweis:** Es ist nicht möglich, den Zugang Ihres Kindes zu einem späteren Zeitpunkt auf die Lehrkraft Ihres Kindes zu übertragen.

Das Kind/die Kinder erscheinen dann rechts unter „Meine neue Gruppe“.

Nach Klick/Tippen auf **Gruppe anlegen** wird Ihre neue Gruppe angelegt.

Wenn Sie nach dem Klick/Tippen auf **Gruppe anlegen** ein weiteres Kind hinzufügen möchten, klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus, der Sie ein Kind hinzufügen möchten.

Klicken/tippen Sie auf den Reiter „Schüler/in hinzufügen“ und [fügen Sie das Kind auf dem oben beschriebenen Weg der Gruppe hinzu](#).

## 3 Kindern Lizenzen zuweisen

Der Screen „**Lizenz-Verwaltung**“:

Nachdem Sie Zugänge für Ihr/e Kind/er angelegt haben, können Sie ihm/ihnen unter dem blauen Reiter „Lizenzen zuweisen“ die Lizenzen zuweisen.

Klicken/tippen Sie dann auf **Übernehmen**.

Die Kinder können sich nun mit ihren Zugangsdaten auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de) anmelden und mit den interaktiven Materialien arbeiten.



**Hinweis:** Mit Benutzername und Kennwort erhält Ihr Kind Zugang zu seinem persönlichen Konto.

Deshalb sollte das Kind darauf hingewiesen werden,

- dass die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden dürfen und



- dass es sich in dem Programm immer abmeldet, bevor es den Rechner verlässt.

Der **Benutzername** eines Kindes **kann nicht geändert** werden.

Sie können jederzeit ein neues Kennwort vergeben.

## Neues Kind hinzufügen

- Wenn Sie einer bereits eingerichteten Gruppe ein weiteres Kind hinzufügen möchten, klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus, der Sie ein Kind hinzufügen möchten.
- Klicken/tippen Sie auf den Reiter „Schüler/in hinzufügen“ und [fügen Sie das Kind auf dem oben beschriebenen Weg der Gruppe hinzu](#).
- Klicken/tippen Sie auf **Lizenz-Verwaltung >**.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Lizenzen zuweisen“.
- Weisen Sie dem Kind eine Lizenz zu und klicken/tippen Sie auf **Übernehmen**.

## Interaktive Aufgaben

### 1 Interaktive Aufgaben aufrufen

- Ihr Kind kann auf zwei Weisen auf die Webseite zugreifen: Entweder gibt es grundschule-interaktiv.westermann.de in die Adressleiste des Browsers ein oder es scannt den QR-Code, der einen Link zur Website enthält.
- Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf dem Screen „Übersicht“. Klicken/tippen Sie dort auf das Buchcover oder [Inhaltsverzeichnis >](#).  
Sie können den Screen „Übersicht“ auch überall über das Lesezeichen-Menü aufrufen.
- Auf dem Screen „Inhaltsverzeichnis“ können Sie links nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Per Klick/Tippen auf **Aufgabe starten** wird der Aufgabenscreen geöffnet.

### 2 Interaktive Aufgaben bearbeiten

The screenshot shows a task titled 'Punktrechnung vor Strichrechnung' with four arithmetic problems:  $3 + 6 \cdot 2 =$ ,  $4 + 3 \cdot 2 =$ ,  $2 + 5 \cdot 4 =$ , and  $6 + 3 \cdot 4 =$ . A 'Wortspeicher' (word bank) is visible with the text 'Vereinbarung: Punktrechnung geht vor Strichrechnung'. The interface includes a top bar with help and PDF icons, a play button for an explanatory video, a lightbulb icon for hints, and a bottom toolbar with a grid of letters (a-p) for input.

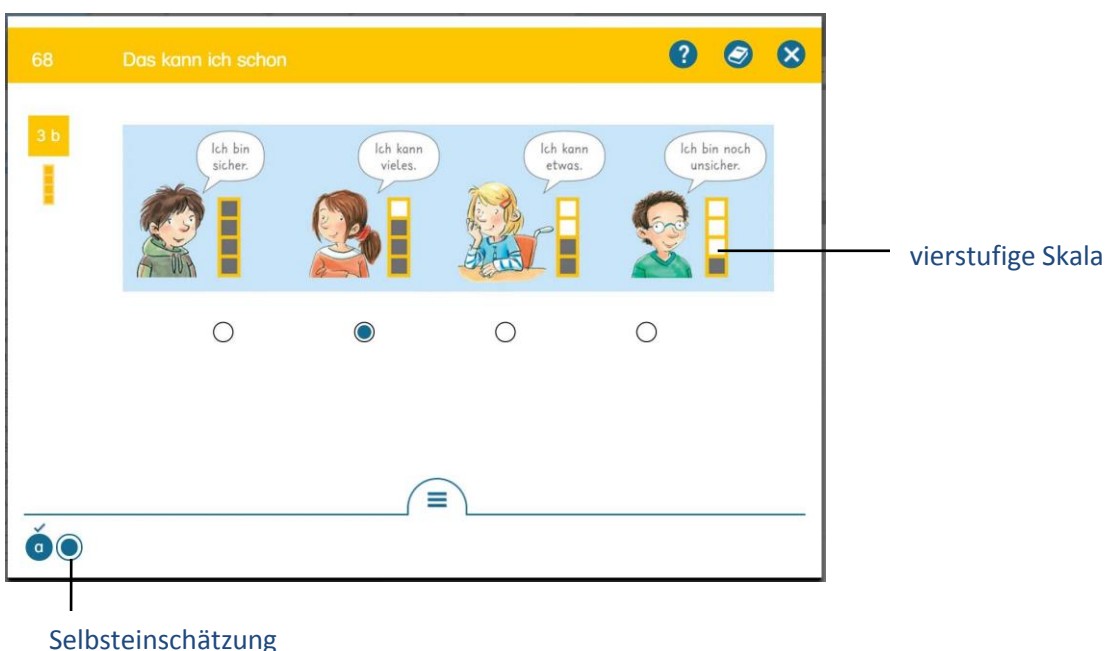
- Hilfe (zum Programm + Lexikon) / PDF des Schulbuchs / Aufgabe schließen
- Erklärvideo zum Thema
- Wortspeicher
- Vorlesefunktion
- nach Fehlversuchen: Tipp
- Teilaufgaben:
  - ✓ richtig    ✗ falsch    - übersprungen
  - gesperrt    ✎ außerhalb der Anwendung bearbeitet



- Sie können [Aufgaben sperren](#).
- Ihr Kind hat drei Versuche, um die richtige Lösung einzugeben.  
 Ausnahme: Es handelt sich um Multiple-Choice-Aufgaben mit max. drei Auswahlmöglichkeiten; dann gibt es nur einen Versuch.
- Als Hilfen stehen das mathematische Lexikon und ggf. ein zur Aufgabe passender Tipp zur Verfügung. Zusätzlich sind bei vielen Aufgaben Erklärvideos eingebettet, die ebenfalls als Hilfe genutzt werden können.
- Analog zum Buch gibt es Wortspeicher mit Formulierungshilfen und neuen Begriffen.
- Ihr Kind kann sich die Aufgaben vorlesen lassen.  
 Sie können die Vorlesefunktion an- und ausschalten.
- Eine nicht vollständig bearbeitete Aufgabe kann jederzeit wieder aufgerufen werden.
- Eine übersprungene Aufgabe ist danach für Ihr Kind gesperrt und kann nicht noch einmal bearbeitet werden. Hierfür müssen Sie die Aufgabe erst wieder manuell freischalten. Dieses erfolgt durch das [Löschen der Ergebnisse](#) der jeweiligen Teilaufgabe. Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Sie nur die Ergebnisse der Teilaufgaben löschen, die übersprungen wurden.
- Aufgaben, die im Heft bearbeitet werden sollen, sind mit dem Stiftsymbol gekennzeichnet (und müssen von Ihnen manuell korrigiert werden). Sie können beispielsweise als allgemeine Regel festlegen, dass Ihr Kind erst auf „OK“ klickt, nachdem es die Aufgabe im Heft bearbeitet hat.

### 3 Selbsteinschätzung

Am Ende von jeder „Das kann ich schon“-Seite wird ein Selbsteinschätzungsscreen eingeblendet. Hier haben Kinder die Möglichkeit, ihr Können zu reflektieren und auf einer vierstufigen Skala sichtbar zu machen.



- Der ausgewählte Wert fließt nicht in die Auswertung der Aufgabe ein, sondern wird in einer separaten [Auswertung](#) abgebildet.



**Hinweis:** Beachten Sie, dass der Auswertungsscreen erst eingeblendet wird, wenn alle Teilaufgaben bearbeitet wurden. Auch das Symbol in der Navigationsleiste erscheint erst dann!

## Aufgaben sperren/freigeben (Aufgabenverwaltung)

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen die Gruppe aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Aufgabenverwaltung“.
- Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Sie können alle Teilaufgaben oder nur die Biene- bzw. Delfin-Aufgaben sperren und wieder freigeben.

## Vorlesefunktion einstellen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Sie können in der letzten Spalte die Vorlesefunktion in den interaktiven Aufgaben an- und ausschalten.

## Auswertung ansehen

Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.

Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppen aus.

### 1 Auswertungsübersicht für die ganze Gruppe

- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Auswertung“.
- Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.

- Sie sehen, welche Aufgaben
  - im 1. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 2. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 3. Versuch richtig gelöst wurden
  - nicht richtig gelöst wurden
  - übersprungen – also nicht bearbeitet – wurden
  - im Heft gelöst werden sollen
  - noch nicht bearbeitet worden sind
  - nicht bearbeitet werden konnten, weil sie gesperrt sind
- Sie können sich als PDF-Dokument anzeigen lassen, welche Eingaben Ihr Kind gemacht hat: Dazu wählen Sie im Inhaltsverzeichnis die jeweilige Aufgabe aus und wählen dann **Eingaben als PDF >**.

## 2 Auswertungsübersicht für einzelne Kinder

- Klicken/tippen Sie auf den Namen des Kindes.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Auswertung“.
- Klicken/tippen Sie auf den orangefarbenen Reiter „Aufgaben pro Kompetenzbereich“: Sie sehen die Aufgabenauswertung nach Kompetenzbereichen.
- Klicken/tippen Sie auf den orangefarbenen Reiter „Schüler/in-Gruppen-Vergleich“: Sie sehen sortiert nach Kompetenzbereichen, wie viel Prozent der Aufgaben Ihr Kind richtig beantwortet hat (im ersten, zweiten und dritten Versuch) und wie viel Prozent der Aufgaben im Gruppendurchschnitt richtig beantwortet wurden.

## Ergebnisse löschen

Die Ergebnisse, die Ihr/e Kind/er erzielt haben, können pro Kind gelöscht werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus.
- Klicken/tippen Sie auf den Namen des Kindes.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Ergebnisse löschen“.
- Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klicken/Tippen die Kapitel ausklappen. Wählen Sie dort die Aufgaben oder Teilaufgaben aus, deren Ergebnisse gelöscht werden sollen.
- Sie sehen die Auswertung.
- Klicken/tippen Sie auf **Ergebnisse löschen**.



**Wichtig:** Das Löschen kann nicht wieder rückgängig gemacht werden.

## Kennwörter

### 1 Kennwörter anzeigen lassen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppen aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).

### 2 Kennwörter ausdrucken

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).
- Klicken/tippen Sie rechts auf das blaue Drucker-Symbol.
- Auf dem A4-Blatt zum Ausdrucken sind zusätzlich QR-Codes mit dem Link zu [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de) abgebildet.

### 3 Neues Kennwort für Ihr Kind vergeben



**Hinweis:** Der Benutzername eines Kindes wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppen aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf [Kennwörter anzeigen](#).
- Klicken/tippen Sie auf ein Kennwort.  
Das neue Kennwort wird automatisch zugewiesen; das alte Kennwort ist sofort gesperrt.

## Schülername ändern



**Hinweis:** Der Benutzername eines Kindes wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Übersicht“ auf die Gruppe.  
Oder klicken/tippen Sie im Lesezeichen-Menü auf „Meine Gruppen“ und wählen dann die Gruppe aus.
- Klicken/tippen Sie auf den blauen Reiter „Übersicht“.
- Klicken/tippen Sie auf ein Kind.
- Klicken/tippen Sie oben auf das blaue Stift-Symbol.

## Benutzername

Der Benutzername eines Kindes wird automatisch beim Anlegen erzeugt. Er kann nicht geändert werden. Nur so können Doppelungen von Benutzernamen im System, die ein Sicherheitsrisiko darstellen, vermieden werden.

## Briefkasten

Hinweise auf neue Nachrichten erhalten Sie links im Lesezeichen-Menü.

Sie können Nachrichten an alle Gruppen, an eine ausgewählte Gruppe oder an einzelne Kinder schreiben.



**Hinweis:** Die zu einer Gruppe gehörenden Kinder können sich keine Nachrichten untereinander schicken.

## Onlinehilfe und Datenschutz

### 1 Onlinehilfe

Die [Hilfe/FAQ](#) finden Sie im unteren Bildschirmbereich.

Sollten Sie keine Antwort auf Ihr Problem finden, so schicken Sie bitte eine E-Mail an unseren Kundendienst über [Kontakt >](#) im unteren Bildschirmbereich.

### 2 Datenschutz

Der Link zum [Datenschutzhinweis](#) befindet sich unten auf jedem Screen.

## Hinweise für Eltern, deren Kinder einen Zugang über die Schule haben

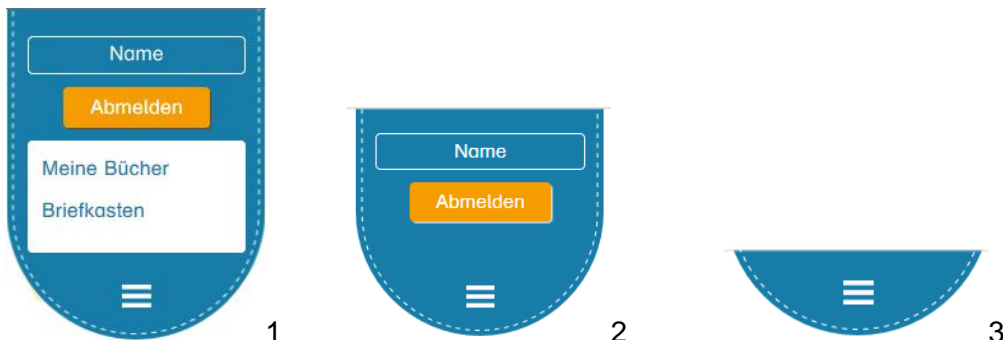
### 1 Was ist Grundschule Interaktiv?

Grundschule Interaktiv ist eine Website,

- auf der Sie das interaktive Schulbuch von Denken und Rechnen und den interaktiven Rechentrainer von Welt der Zahlen aufrufen können
- auf der Ihr Kind die Aufgaben interaktiv bearbeiten kann
- auf der Erklärvideos ihrem Kind helfen, wichtige Themen zu verstehen
- auf der Sie und Ihr Kind sehen können, welche Lösungen Ihr Kind eingegeben hat und mit welchem Ergebnis Ihr Kind die Aufgaben bearbeitet hat.

### 2 Das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste)

Links oben befindet sich das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste), das per Klick/Tippen ein- und ausgefahren werden kann.



**Hinweis:** Wir empfehlen, Ihr Kind mit dem Lesezeichen in der Position 2 im Programm arbeiten zu lassen, damit es daran erinnert wird, sich abzumelden.

### 3 Interaktive Aufgaben bearbeiten

- Ihr Kind kann auf zwei Weisen auf die Webseite zugreifen: Entweder gibt es [grundschule-interaktiv.westermann.de](http://grundschule-interaktiv.westermann.de) in die Adressleiste des Browsers ein oder es scannt den QR-Code, der einen Link zur Website enthält.
- Nach der Anmeldung befindet sich Ihr Kind auf dem Screen „**Meine Bücher**“. Klicken/tippen Sie dort auf das Buchcover oder [Inhaltsverzeichnis >](#). Sie können den Screen „Meine Bücher“ auch über das Lesezeichen-Menü aufrufen.

- Auf dem Screen „**Inhaltsverzeichnis**“ können Sie links nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Per Klick/Tippen auf **Aufgabe starten** wird der bildschirmfüllende Aufgabenscreen geöffnet.

The screenshot shows a task interface with a yellow header bar containing the page number '15' and the title 'Punktrechnung vor Strichrechnung'. Below the header, there are four math problems:  $3 + 6 \cdot 2 =$ ,  $4 + 3 \cdot 2 =$ ,  $2 + 5 \cdot 4 =$ , and  $6 + 3 \cdot 4 =$ . A 'Wortspeicher' (word bank) pop-up is visible, showing 'Punktrechnung' and 'Strichrechnung' with plus and minus buttons. A 'Vorlesefunktion' (text-to-speech) icon is also present. At the bottom, there is a keyboard layout with letters a-p and symbols for correct (checkmark), incorrect (x), and skip (dash) actions. A 'gesperrt' (locked) status is shown next to a pencil icon.

Annotations on the right side of the screenshot:

- Hilfe (zum Programm + Lexikon) / PDF des Schulbuchs / Aufgabe schließen
- Erklärvideo zum Thema
- Wortspeicher
- Vorlesefunktion
- nach Fehlversuchen: Tipp
- Teilaufgaben:
- ✓ richtig x falsch - übersprungen
- gesperrt außerhalb der Anwendung bearbeitet

Die Bearbeitungsreihenfolge der Aufgaben kann Ihr Kind frei wählen.

- Ihr Kind hat drei Versuche, um die richtige Lösung einzugeben.  
Ausnahme: Es handelt sich um Multiple-Choice-Aufgaben mit max. drei Auswahlmöglichkeiten; dann gibt es nur einen Versuch.
- Als Hilfen stehen das mathematische Lexikon und nach Fehlversuchen ein zur Aufgabe passender Tipp zur Verfügung. Zusätzlich sind bei vielen Aufgaben Erklärvideos eingebettet, die ebenfalls als Hilfe genutzt werden können.
- Ihr Kind kann sich die Aufgaben vorlesen lassen, wenn diese Funktion aktiviert ist.
- Eine nicht vollständig bearbeitete Aufgabe kann jederzeit wieder aufgerufen werden.
- Eine übersprungene Aufgabe ist danach für Ihr Kind gesperrt und kann nicht noch einmal bearbeitet werden. Hierfür muss die Lehrkraft die Aufgabe erst wieder manuell freischalten.
- Aufgaben, die im Heft bearbeitet werden sollen, sind mit dem Stiftsymbol gekennzeichnet (und müssen manuell von der Lehrkraft korrigiert werden). Die Lehrkraft kann beispielsweise als allgemeine Regel festlegen, dass Ihr Kind erst auf „OK“ klickt, nachdem es die Aufgabe im Heft bearbeitet hat.

#### 4 Auswertung ansehen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Meine Bücher“ auf **Auswertung**.  
Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.

- Sie sehen, welche Aufgaben
  - im 1. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 2. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 3. Versuch richtig gelöst wurden
  - nicht richtig gelöst wurden
  - übersprungen – also nicht bearbeitet – wurden
  - im Heft gelöst werden sollen
  - noch nicht bearbeitet worden sind
  - nicht bearbeitet werden konnten, weil sie gesperrt sind
- Sie können sich als PDF-Dokument anzeigen lassen, welche Eingaben Ihr Kind gemacht hat: Dazu wählen Sie im Inhaltsverzeichnis die jeweilige Aufgabe aus und wählen dann **Eingaben als PDF >**.

## 5 Benutzername und Kennwort

- Der Benutzername Ihres Kindes wird automatisch beim Anlegen des Zugangs vergeben und kann nicht geändert werden.



**Hinweis:** Wenn der Zugang Ihres Kindes von seiner Lehrkraft angelegt worden ist, kann nur die Lehrkraft das Kennwort Ihres Kindes ändern.

- Bitte erklären Sie Ihrem Kind, dass es seinen Benutzernamen und sein Kennwort nicht an andere Kinder bzw. Erwachsene weitergeben soll.

## 6 Briefkasten

Ihr Kind kann nur Nachrichten an die Person schreiben bzw. von dieser Person erhalten, die den Zugang für Ihr Kind eingerichtet hat.

## 7 Schriftgröße

Oben rechts kann Ihr Kind zwischen zwei Schriftgrößen wählen.

## 8 Onlinehilfe

Die **Hilfe/FAQ** finden Sie unten auf jedem Screen. Sollten Sie keine Antwort auf Ihr Problem finden, so schicken Sie bitte eine E-Mail an unseren Kundendienst über **Kontakt** im unteren Bildschirmbereich.

## 9 Datenschutz

Der Link zum **Datenschutzhinweis** befindet sich unten auf jedem Screen.