

## Hinweise für Eltern, deren Kinder einen Zugang über die Schule haben

### 1 Was ist Grundschule interaktiv?

Grundschule interaktiv ist eine Website,

- auf der Ihr Kind interaktive Lernmaterialien der Westermann Gruppe aufrufen kann
- auf der Ihr Kind die Aufgaben interaktiv bearbeiten kann
- auf der Erklärvideos Ihrem Kind helfen, wichtige Themen zu verstehen
- auf der Sie und Ihr Kind sehen können, welche Lösungen Ihr Kind eingegeben hat und mit welchem Ergebnis Ihr Kind die Aufgaben bearbeitet hat.

### 2 Das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste)

Links oben befindet sich das Lesezeichen-Menü (Navigationsleiste), das per Klick/Tippen ein- und ausgefahren werden kann.



**Hinweis:** Wir empfehlen, Ihr Kind mit dem Lesezeichen in der Position 2 im Programm arbeiten zu lassen, damit es daran erinnert wird, sich abzumelden.

### 3 Interaktive Aufgaben bearbeiten

- Nach der Anmeldung auf [grundschule-interaktiv.westermann.de](https://grundschule-interaktiv.westermann.de) befindet sich Ihr Kind auf dem Screen „**Meine Bücher**“.  
Klicken/tippen Sie dort auf das Buchcover oder [Inhaltsverzeichnis >](#).  
Sie können den Screen „Meine Bücher“ auch über das Lesezeichen-Menü aufrufen.
- Auf dem Screen „**Inhaltsverzeichnis**“ können Sie links nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Per Klick/Tippen auf [Aufgabe starten](#) wird der bildschirmfüllende Aufgabenscreen geöffnet.

Hilfe (zum Programm + Lexikon) / PDF des Schulbuchs / Aufgabe schließen

Erklärvideo zum Thema

Wortspeicher

Vorlesefunktion

nach Fehlversuchen: Tipp

Teilaufgaben:

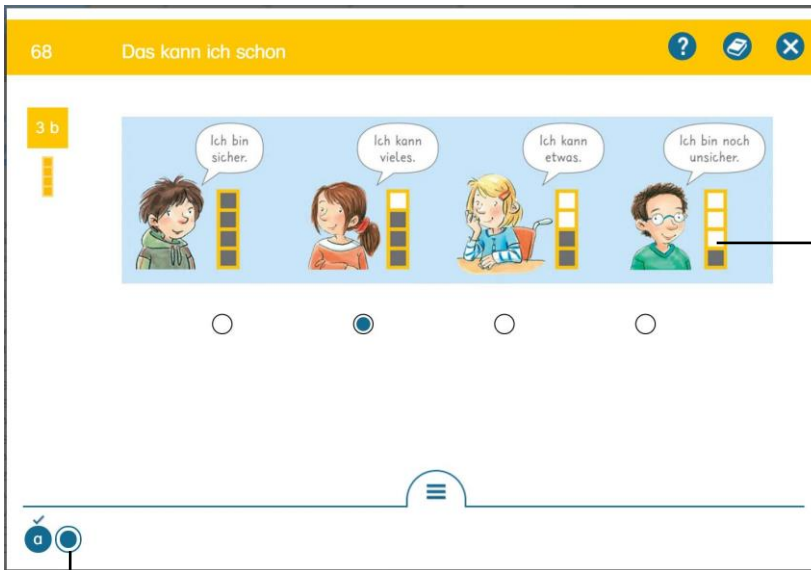
✓ richtig x falsch - übersprungen

gesperrt ✎ außerhalb der Anwendung bearbeitet

- Ihr Kind hat drei Versuche, um die richtige Lösung einzugeben.  
Ausnahme: Es handelt sich um Multiple-Choice-Aufgaben mit max. drei Auswahlmöglichkeiten; dann gibt es nur einen Versuch.
- Als Hilfen stehen das mathematische Lexikon und nach Fehlversuchen ein zur Aufgabe passender Tipp zur Verfügung.
- Ihr Kind kann sich die Aufgaben vorlesen lassen, wenn diese Funktion aktiviert ist.
- Eine nicht vollständig bearbeitete Aufgabe kann jederzeit wieder aufgerufen werden.
- Eine übersprungene Aufgabe ist danach für Ihr Kind gesperrt und kann nicht noch einmal bearbeitet werden. Hierfür muss die Lehrkraft die Aufgabe erst wieder manuell freischalten.
- Aufgaben, die im Heft bearbeitet werden sollen, sind mit dem Stiftsymbol gekennzeichnet (und müssen manuell von der Lehrkraft korrigiert werden). Die Lehrkraft kann beispielsweise als allgemeine Regel festlegen, dass Ihr Kind erst auf „OK“ klickt, nachdem es die Aufgabe im Heft bearbeitet hat.

#### 4 Selbsteinschätzung

Am Ende von jeder „Das kann ich schon“-Seite wird ein Selbsteinschätzungsscreen eingeblendet. Hier haben Kinder die Möglichkeit, ihr Können zu reflektieren und auf einer vierstufigen Skala sichtbar zu machen.



vierstufige Skala

Selbsteinschätzung

- Der ausgewählte Wert fließt nicht in die Auswertung der Aufgabe ein, sondern wird in einer separaten [Auswertung](#) abgebildet.



**Hinweis:** Beachten Sie, dass der Auswertungsscreen erst eingeblendet wird, wenn alle Teilaufgaben bearbeitet wurden. Auch das Symbol in der Navigationsleiste erscheint erst dann!

## 5 Auswertung ansehen

- Klicken/tippen Sie auf dem Screen „Meine Bücher“ auf [Auswertung](#).  
Sie können links im Inhaltsverzeichnis nach einer bestimmten Seitenzahl suchen oder per Klick/Tippen die Kapitel ausklappen.
- Sie sehen, welche Aufgaben
  - im 1. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 2. Versuch richtig gelöst wurden
  - im 3. Versuch richtig gelöst wurden
  - nicht richtig gelöst wurden
  - übersprungen – also nicht bearbeitet – wurden
  - im Heft gelöst werden sollen
  - noch nicht bearbeitet worden sind
  - nicht bearbeitet werden konnten, weil sie gesperrt sind
- Sie können sich als PDF-Dokument anzeigen lassen, welche Eingaben Ihr Kind gemacht hat: Dazu wählen Sie im Inhaltsverzeichnis die jeweilige Aufgabe aus und wählen dann [Eingaben als PDF >](#).

## 6 Benutzername und Kennwort

- Der Benutzername Ihres Kindes wird automatisch beim Anlegen des Zugangs vergeben und kann nicht geändert werden.



**Hinweis:** Wenn der Zugang Ihres Kindes von seiner Lehrkraft angelegt worden ist, kann nur die Lehrkraft das Kennwort Ihres Kindes ändern.

- Bitte erklären Sie Ihrem Kind, dass es seinen Benutzernamen und sein Kennwort nicht an andere Kinder bzw. Erwachsene weitergeben soll.

## 7 Briefkasten

Ihr Kind kann nur Nachrichten an die Person schreiben bzw. von dieser Person erhalten, die den Zugang für Ihr Kind eingerichtet hat.

## 8 Schriftgröße

Oben rechts kann Ihr Kind zwischen zwei Schriftgrößen wählen.

## 9 Onlinehilfe

Die [Hilfe/FAQ](#) finden Sie unten auf jedem Screen.

Sollten Sie keine Antwort auf Ihr Problem finden, so schicken Sie bitte eine E-Mail an unseren Kundendienst über [Kontakt](#) im unteren Bildschirmbereich.

## 10 Datenschutz

Der Link zum [Datenschutzhinweis](#) befindet sich unten auf jedem Screen.